

求 人 票

対象年度		9 年度 (2027 年4月入社)		
求人先	フリガナ	イリヨウホウジントクシュウカイ ノダソウゴウビョウイン		
	名 称	医療法人徳洲会 野田総合病院		
	所在地	〒278-8501 千葉県野田市横内29-1 TEL 04-7124-6666 FAX 04-7124-6764		
	担当部署名	事務部	採用担当者 役職：事務部長 氏名：堀井	
	貴社URL	https://nodasougou-hp.jp/	E-mailアドレス soumu.khp1951@nodasougou-hp.jp	
会社概要	設 立	令和 7年 2 月 1 日		
	従業員	常勤：450 名 非常勤：80 名 (女性 420 名)		
	本社所在地	大阪府大阪市北区梅田1丁目3番1-1200号		
	系列	徳洲会グループ		
採用条件	職 種	医師事務作業補助者		
	職務内容	1. 電子カルテへの診療内容入力補助 2. 診断書や紹介状などの文書作成補助 3. 検査予約や各種データ入力 4. 学会・症例登録などの事務作業 5. その他、医師の事務作業サポート		
	勤務予定地	所在地に同じ		
	必要資格	医師事務作業補助者32時間研修を受講済みの方可 未経験者歓迎(入職後、研修制度あり)		
	勤務時間	日勤	8 時 30 分 ～ 17 時 00 分	
			時 分 ～ 時 分	
		休憩時間	60 分	交替制
	休 日	週休形態	4週8休制 (月8日以上)	
		休曜日	日曜、その他シフトによる	
		年間休日日数	110 日	有給休暇日数
	社会保険	健康、厚生、雇用、労災、共済制度		
	職員寮	無	定年制度	有
	補足事項	(賃金) ・時間外勤務手当、住宅手当(家賃の半額、ただし上限24,000円)、家族手当 有 ・職務資格手当		
		残業労働	月平均 8 時間未満	
前年度新卒者採用実績		男性	女性	計
採用試験	応募締切日	随時		
	試験日時	随時		
	試験会場	所在地に同じ		
	選考内容	1. 書類選考 2. 面接(個人)		
	提出書類	1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断証明書 5. その他()		
	受付方法	1. メール 2. 郵送 1又は2にて応募。不明な点は直接お問い合わせください。		
既卒者応募		可(卒業後概ね 1 年以内)		
前年実績		賞与	年 2 回	
		昇給	年 1 回	
通勤手当		全額		
施設見学(日時・場所等)		・日時 随時 ・場所 所在地に同じ 見学の申込は、下記採用担当までご連絡ください。 〒278-8501 千葉県野田市横内29-1 TEL : 04-7124-6666(代表) mail : soumu.khp1951@nodasougou-hp.jp 総務課 採用担当		